



CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTES

LES RÉSERVATIONS sont considérées fermes accompagnées d'un acompte de 30% sur montant total du séjour, ils sont déductibles en fin de séjour

LES CHAMBRES SONT DISPONIBLES à partir de 16 heures à l'arrivée et doivent être libérées avant 11 heures le jour du départ.

TOUTE RÉSERVATION EST MAINTENUE jusqu'à 19 heures, merci de nous prévenir en cas d'arrivée tardive.

Conditions d'annulation standard :

En cas d'annulation, les frais à la charge du client sont les suivants :

Annulation de J - 30 à J - 9 : l'acompte représentant 30 % du montant total de l'hébergement

Annulation de J - 9 au jour de votre arrivée et no-show : l'intégralité du séjour est demandée.

Pour tout départ anticipé et modification pendant le séjour, l'intégralité du séjour réservé sera due.

en cas de modification tardive et annulation tardive et de non présentation : 100% du total du séjour

Conditions d'annulation tarif spécial été 2020 annulation gratuite jusqu'à j-1 :

En cas d'annulation, les frais à la charge du client sont les suivants:

Annulation de J - 1 au jour de votre arrivée et no-show : l'intégralité du séjour est demandée.

Pour tout départ anticipé et modification pendant le séjour, l'intégralité du séjour réservé sera due.

en cas de modification tardive et annulation tardive et de non présentation : 100% du total du séjour
réservation uniquement par carte bancaire

Conditions Spécifique de vente : NON REMBOURSABLE

Paiement 100% du séjour à la réservation. Non modifiable. Non remboursable

Pour une annulation Après la date de votre réservation, la Totalité de votre réservation vous sera prélevée.
non remboursable non modifiable.

Informations bancaires pour confirmation



PROCOLE SANITAIRE HÔTEL LE BEAU SITE
mesures d'hygiène pour l'ensemble du personnel mises en place pour
respecter les règles de nettoyage et ainsi protéger au mieux clients et salariés de l'hôtel

Cette charte se décompose de la manière suivante :

Les membres de l'équipe s'engagent à :

- Respecter les directives et recommandations des pouvoirs publics en vigueur en matière de lutte contre le COVID-19
- Utiliser les produits virucides.
- Respecter les gestes barrières.
- Respecter la distanciation physique.
- Porter des masques, gants à usage unique, ou lavables.
- Se laver les mains avec du savon régulièrement.
- Utiliser le gel hydroalcoolique.
- Se mettre en retrait en cas de symptômes du COVID-19.

Le client s'engage à :

- Porter un masque à son arrivée.
- Porter ce masque de sécurité dans toutes les parties communes.
- En quittant sa chambre, ouvrir la fenêtre, pour la sécurité de nos équipes.
- Mettre tout le linge à remplacer dans un sac prévu à cet effet.
- Déposer tout déchet dans la poubelle fermée.
- Respecter toutes les consignes et la distanciation physique en vigueur.

Réception et parties communes :

- Mettre à disposition de la clientèle des gels hydroalcooliques dans les parties communes.
- Mettre à disposition des solutions de lavage de mains dans les toilettes communes.
- Mettre en place en réception des plexiglas pour assurer une barrière efficace.
- Renforcement des procédures de nettoyage/désinfection sur les points de contact : poignées de portes, interrupteurs, boutons d'ascenseur, poussoirs portes, rampes d'escalier, banque de réception, etc. 5 fois par jour.
- Désinfection systématique de carte ou clé des chambres.
- Privilégier le paiement par carte bancaire et envoi de facture par email.
- Désinfection à chaque utilisation du terminal de paiement.

Chambre :

- Chaque femme de chambre dispose d'un kit de nettoyage personnel. Ce kit sera désinfecté et/ou changé entre chaque chambre.
- Nettoyage/désinfection intégral de toute la chambre, salle de bains et WC avec des produits virucides.
- Privilégier un nettoyage/désinfection humide.
- Ne sera nettoyée qu'à la demande du client.
- Un jeu de linge propre est disponible tous les jours, sur demande.
- Nous demandons au client de laisser la fenêtre de la chambre ouverte à son départ.

- Entre chaque client, changement systématique de tout le linge et produits d'accueil mis à disposition, y compris les éléments non utilisés.
- Chaque chambre est bloquée 24h après le départ d'un client (sous réserve de disponibilité).
- Utilisation de désodorisant désinfectant après chaque nettoyage de chambre.
- Utilisation d'aise jetable et de protection oreiller jetable